



CÓMO INTERPRETAR LAS NOMINAS Y SEGUROS SOCIALES DE CARA A UNA RECLAMACION LABORAL

Ponente del curso

Dña. Begoña Barreira Igual

Abogada

DESCRIPCIÓN

En materia laboral los recibos de salarios (nóminas) y los boletines de cotización (seguros sociales) son unos documentos que están presentes dentro de la prueba en la mayoría de los procedimientos judiciales. Por ello, el conocimiento de los mismos nos parece sumamente relevante con el fin de poder realizar una correcta interpretación de ellos, así como una mejor defensa del cliente. A tal fin, es importante conocer la normativa legal sobre el salario y su cotización, así como los diversos conceptos que se incluyen en una nómina y el carácter de los mismos.

OBJETIVOS

El principal objetivo de este curso es el acercamiento al alumno de los recibos de salarios (nóminas), realizando para ello un estudio del salario, de los diversos conceptos que se incluyen en las nóminas (devengos y descuentos), así como de la cotización (a través de los seguros sociales).

PROGRAMA

PARTE PRIMERA:

I. NOMINAS.

1. Concepto.
2. Visualización de un recibo de salarios. Explicación detallada de cada una de las casillas que componen la nómina.
3. El salario:
 - a. Normativa.
 - b. Definición.
 - c. Retribuciones extrasalariales:
 - Compensación por gastos.
 - Prestaciones de Seguridad Social.
 - Indemnizaciones por traslados, suspensión o extinción del contrato.
 - Propinas.
 - d. Estructura:
 - Salario base:
 - Por unidad de tiempo.
 - Por unidad de obra.



- Complementos salariales:
 - En atención a las condiciones personales del trabajador.
 - En razón al trabajo realizado.
 - En atención a los resultados y situación de la empresa.
- e. Fijación del salario. Límites:
 - Salario mínimo interprofesional.
 - Indicador público de renta de efectos múltiples.
 - Salario establecido en el convenio colectivo aplicable.
 - Condición más beneficiosa adquirida.
 - Principio de igualdad y no discriminación.
- f. Salario bruto y salario líquido o neto.
- g. Trabajador diario y trabajador mensual.
- h. Gratificaciones extraordinarias:
 - Tipos.
 - Devengo.
 - Abono.

II. INCAPACIDAD TEMPORAL

1. Enfermedad común.
2. Accidente de trabajo y enfermedad profesional.
3. Retribución y cálculo del subsidio.

PARTE SEGUNDA:

I. COTIZACION

1. Normativa
2. Bases de cotización por contingencias comunes y profesionales.
3. Grupos de cotización.
4. Tipos de cotización y cuotas de cotización del empresario y trabajador.
5. Tarifa para la cotización por accidentes de trabajo y enfermedades profesionales.

II. SEGUROS SOCIALES:

1. Inscripción de empresas.
2. Afiliación de trabajadores.
3. Altas, bajas y variación de datos.
4. Documentos de cotización a la seguridad social.
5. TC2 o relación nominal de trabajadores.
6. TC1 o liquidación de cuotas.
7. Visualización y explicación detallada de cada una de las casillas que componen los seguros sociales.
8. Recargos de cuotas.
9. El sistema RED.