



CONTABILIDAD Y ANÁLISIS DE BALANCES PARA JURISTAS

Director

D. José Ramón Secades

DESCRIPCIÓN

Sin conocimientos previos el alumno aprenderá a llevar la contabilidad de una empresa.

OBJETIVOS

Preparar al alumno para que pueda llevar desde el principio una contabilidad informatizada de una empresa y para que pueda analizar los datos de la empresa mediante el estudio de los balances.

PROGRAMA

- I. Introducción al Balance: Activo, Pasivo y Patrimonio Neto.
- II. Activo Inmovilizado Material. Amortizaciones y deterioro de valor. Normas de valoración.
- III. Activo Inmovilizado: Intangible, Financiero, etc. Normas de valoración.
- IV. Activo Circulante: Existencias y Deudores. Normas de valoración.
- V. Patrimonio Neto y Pasivo. Pasivo Fijo y Pasivo Circulante. Fondos Propios, deudas a largo plazo y deudas a corto plazo. Normas de valoración.
- VI. Otras cuentas pendientes. Práctica general de Balance.
- VII. La técnica de registro contable. Cuentas y subcuentas. Los asientos contables.
- VIII. Pérdidas y Ganancias. Compras y Gastos. Normas de valoración.
- IX. Pérdidas y Ganancias. Ventas e Ingresos. Normas de valoración. Práctica general del cierre de la contabilidad.
- X. Introducción al análisis. Fondo de maniobra. Estado de origen y aplicación de fondos.
- XI. Diferencia económico-financiera. Ordenación de las masas patrimoniales. Ratios, concepto y significado.
- XII. Análisis financiero: liquidez, tesorería y solvencia. Financiación a clientes y financiación de proveedores. Cash-Flow y Apalancamiento financiero.
- XIII. Rotación de existencias. El Ciclo de Explotación: Periodo medio de maduración. Estudio de conjunto económico y financiero. Rentabilidad y solvencia.
- XIV. Análisis económico: Estudio de la cuenta de Pérdidas y Ganancias. Costes fijos y variables. Umbral de rentabilidad.
- XV. Previsiones de tesorería. Fondo de maniobra ideal. Coeficiente básico de financiación.

*El programa puede sufrir ligeras modificaciones en las materias a impartir, en el profesorado, en las fechas de celebración o en los horarios.