

01

Presentación

Por qué este curso

En este curso se afrontarán de una manera sencilla y práctica todas las fases del proceso concursal, desde la preparación y presentación del concurso hasta su conclusión, abordando los aspectos fiscales, contractuales, crediticios y laborales.

Además, se incluye la formación económica necesaria para el estudio de la insolvencia: contabilidad básica, estados financieros y planes de viabilidad.

¿Qué tareas de gestión debe desarrollar el Administrador Concursal?

¿Qué informes debe elaborar un Administrador Concursal y cómo se realizan?

¿Qué responsabilidad tiene el Administrador Concursal?

¿Cómo debe realizar el Administrador Concursal las labores de liquidación de una empresa?

Estas y muchas preguntas más las resolverás durante el curso.

Objetivos

El objetivo de este curso es la formación y cualificación del profesional para desarrollar la administración de concursos, y el conocimiento exhaustivo del procedimiento del concurso, abordando de forma práctica todas las fases del proceso.

El curso capacitará al alumno para seguir todas las fases e incidentes del procedimiento concursal, con un carácter eminentemente práctico, aportando los protocolos profesionales que todo buen administrador concursal debe observar y, además, con la visión más actualizada de los usos forenses y las resoluciones judiciales más recientes.

Duración: **120 horas**

Método: **e-learning**

Precio: **720 €**

Consulta con tu asesor de formación posibilidad de becas y siguientes convocatorias

Curso Bonificable
a través de la
FTFE

La metodología aunará los contenidos teóricos de forma esquemática y accesible al alumno, integrando en ellos formularios, resoluciones y documentos prácticos como plasmación de las disposiciones legales. De este modo, tanto los profesionales provenientes del ámbito económico, como aquellos otros que provienen del marco jurídico, obtendrán un fácil acceso a la realidad práctica de la tramitación concursal.

Competencias que adquirirás:

- Conocer el procedimiento concursal en su globalidad
- Conocer las tareas esenciales que desarrolla el AC en la tramitación de un concurso y ser capaz de desarrollarlas
- Adquirir la destreza necesaria en la elaboración de escritos, informes y demandas propias del procedimiento concursal
- Familiarizar al alumno con la práctica real y cotidiana de los Juzgados de lo Mercantil
- Estudiar las resoluciones judiciales más significativas que aplican los Juzgados en las diferentes fases del procedimiento concursal

Dirigido a

Dirigida a profesionales vinculados con el proceso concursal, y especialmente a Licenciados de Derecho, Licenciados en Ciencias Económicas y Empresariales Profesores, Licenciados en Ciencias Económicas (Economía general), Diplomados en Ciencias, Licenciados en ADE, y Peritos Mercantiles que quieran adquirir los conocimientos necesarios para trabajar en este campo.

02

Programa y Docentes

Programa

1. La Declaración del concurso
2. La Administración Concursal.
3. Las principales actuaciones de la Administración Concursal en materia laboral: procedimientos laborales y EREs.
4. El Informe provisional de la administración concursal.
5. Determinación de las masas pasiva y activa.
6. La intervención de la Administración Concursal en la fase de convenio concursal
7. La Administración Concursal y las tareas de liquidación.
8. La calificación del concurso
9. Conclusión y reapertura del concurso.

El alumno deberá realizar un caso práctico final que consistirá en la administración de un concurso.

Docentes

Agustín Macías Castillo

Doctor en Derecho Privado. Profesor Encargado de Cátedra de Derecho de la Información, Audiovisual y Publicitario (Universidad Pontificia de Salamanca). Profesor de Derecho procesal y concursal en la Universidad Europea de Madrid. Abogado especialista en asuntos civiles y mercantiles.

Administrador Concursal. Socio-fundador de CONVENIA PROFESIONAL SLP, sociedad profesional especializada en Administraciones Concursales.

Profesor invitado en más de una veintena de Universidades españolas, europeas y americanas, donde ha impartido distintos cursos de postgrado, especialización y doctorado.

Autor de más de doscientas publicaciones en distintos ámbitos del Derecho privado, entre ellos una veintena de libros. Miembro de más de una docena de proyectos de investigación I+D+I y evaluador externo de revistas científicas.

03

Metodología

El programa se desarrollará íntegramente a través de Internet en un Campus Virtual y cuenta con la ayuda de los docentes y un equipo dinamizador del curso. El contenido se estructura en unidades didácticas en los que de una manera clara, sencilla y práctica, se verá con todo detalle la materia de estudio, con un tutor siempre a tu disposición para resolver cualquier duda que te surja.

Un nuevo enfoque flexible e innovador que rompe con las barreras geográficas y la incompatibilidad de horarios, permitiendo una optimización del tiempo, una alta interacción alumnos-profesores y un aprendizaje práctico y eficaz que estimula el desarrollo profesional del alumno.

- Para seguir las clases, el alumno dispondrá de la documentación necesaria en una zona específica del Campus Virtual: calendario, plan de trabajo, contenidos en formato pdfs, contenidos virtualizados...
- Puede acceder al aula virtual del programa en cualquier momento del día y realizar prácticas, consultas al equipo docente, así como disponer de la ayuda que necesite en cualquier momento.
- El alumno cuenta con un calendario de las clases para saber en qué fecha debe realizar su estudio y cuál es el plazo límite para realizar la evaluación. No es necesario estar conectado permanentemente a Internet.
- Puede consultar los contenidos en Internet o mantener los archivos en su ordenador, imprimiéndolas para su posterior estudio.
- Cada alumno mantendrá comunicación con el resto de los participantes del curso y sus tutores a través de foros, correo electrónico y mensajería del aula virtual.



Curso bonificable a través de la FTFE (La Fundación Tripartita para la Formación y el Empleo). Si lo deseas, en Wolters Kluwer Formación te prestaremos asesoramiento y ayuda para realizar los trámites de forma totalmente gratuita.