

Gestión del Departamento Jurídico

Formación intensiva para una gestión eficiente
y un alineamiento estratégico del
Departamento de Asesoría Jurídica



Impartido por

Angel Galán Gil
CEMEX

Rosana Viejo González
BANKINTER

Manuel Latorre Delgado
GRUPO PSA PEUGEOT CITROEN

Alejandro Sánchez Bustamante
MVA ASOCIADOS

Pablo Darna
PEPSICO

¿Cómo afectará el aumento de tasas judiciales a su budget? Aprenda a gestionar y optimizar los costes de litigación

- Elaboración de indicadores para medir la eficacia
- *Budgeting*
- Selección estratégica de asesoría in-house o externalización
- Planificación de las actuaciones de los abogados
- *Contract termination checklist*
- Desarrollo de un Plan preventivo legal

Con un enfoque de gestión integral

- Corporativa: alineación con los objetivos empresariales
- Presupuestaria: planificación y optimización de gastos
- Estratégica: función de garantía de legalidad
- De abogados in-house
- Control de asesoría externa



Madrid, 7 y 8 de Mayo de 2013



iLlámenos!

91 700 49 15/01 79

dmayo@iirspain.com • www.iir.es

iiR presenta el **Programa Avanzado para la Gestión del Departamento Jurídico** diseñado expresamente para poder afrontar todos los cambios que debe asumir actualmente el Departamento Jurídico.

La Asesoría Jurídica tiene un papel cada vez más destacado dentro de la empresa, y la situación actual la obliga a erigirse como **una garantía de calidad de la empresa** y creadora de valor. Por tanto, **es imprescindible una gestión óptima** y que responda a las peculiaridades de la empresa y las necesidades de sus clientes internos. Del mismo modo, una valoración adecuada y realista de la función jurídica, pueda **aumentar su eficacia y eficiencia**.

Por otro lado, la situación económica actual ha obligado a **optimizar todos los departamentos** de la empresa, incluyendo al **Departamento Jurídico**. Precisamente por eso, es necesario comprender las implicaciones de negocio: **la alineación con los objetivos empresariales** y la Responsabilidad Social Corporativa son el único modo de gestionar eficazmente la actividad del Departamento Jurídico.

Este Seminario, con una orientación práctica inequívoca, le ayudará a **convertir el problema de ayer en la oportunidad de mañana**.

Media Partners



JORNADA 1
Martes, 7 de Mayo de 2013

Presentación del Programa	8.45 – 9.00 h.
Módulo I	9.00 – 10.00 h.
Módulo II	10.00 – 13.30 h.
Módulo III	13.30 – 19.00 h.
Café	11.00 – 11.30 h.
Almuerzo	14.30 – 16.00 h.

PROGRAMA

MODULO I

POSICIONAMIENTO ESTRATEGICO DEL DEPARTAMENTO JURIDICO: ALINEACION CON LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA

- Análisis del Departamento Jurídico: escenario y objetivos a alcanzar
- Identificación de responsabilidades: derecho laboral, libros societarios, derecho mercantil/contractual y negocios, financiación, propiedad intelectual, inmobiliaria, marketing, litigios, seguros
- > Conocimiento del negocio
- > Conocimiento de la organización
- Transformación de cultura de "actividades de soporte": alinear, por medio de métricas, los procesos y actividades del Departamento Jurídico con la estrategia de la empresa
- > Participación en las reuniones de negocio internas y con clientes
- Planificación anual, medición del área y superación de los desafíos para actuar de forma estratégica: desarrollo y seguimiento de un mapa estratégico

MODULO II

GESTION Y PRESUPUESTACION DEL DEPARTAMENTO JURIDICO. COSTES DE LITIGACION: COMO LOS INDICADORES DE DESEMPEÑO MINIMIZAN LAS ACTIVIDADES CONTENCIOSAS DE LA EMPRESA

- Presupuesto de la empresa para gastos externos e internos
- Medición del tiempo medio en la resolución de procesos
- > Costes de litigación: costes directos e indirectos. Impacto de la subida de tasas judiciales
- > Seguimiento de la cancelación de contratos - *Contract termination checklist*
- Cómo desarrollar y planificar acuerdos basados en prioridades de pasivos judiciales
- El control financiero de los costes resultantes de los procesos que representan gastos o beneficios futuros para la empresa
- El rol del abogado como gerente de riesgos: contratación y diferentes tipos de seguros

MODULO III

ACTUACION ESTRATEGICA Y PREVENTIVA DEL DEPARTAMENTO JURIDICO: COMO DEFINIR E IMPLEMENTAR INDICADORES SOLIDOS PARA MEDIR EL DESEMPEÑO DEL DEPARTAMENTO Y SUS ACTIVIDADES

- Definición del escenario de actuación del Departamento Jurídico: la prestación de servicio a los clientes internos
- > Accesibilidad del departamento
- > Trabajo en equipo
- Papel preventivo del Departamento Legal: maximización de beneficios y reducción de costes
- Establecimiento de indicadores de desempeño a partir del despliegue del área estratégica y jurídica

> Criterios para la construcción de indicadores sólidos y representativos

- El desafío de establecer indicadores cualitativos y cuantitativos: alternativas para la medición del desempeño

> La elaboración de un plan interno de buenas prácticas

> La elaboración de informes cualitativos

> La elaboración de informes cuantificando los ahorros conseguidos por el Departamento Legal

- Cómo mejorar los procesos contenciosos y de toma de decisiones a través de una gestión óptima del sistema de indicadores de desempeño

- Planificación de las actuaciones de los abogados

- Cómo construir indicadores para aumentar la credibilidad y satisfacción de los clientes internos en las decisiones estratégicas

> Procesos internos. Ej.: "terms sheets"

> El proceso interno de aprobación de contratos

- Identificación y desarrollo de las áreas de especialidad de los abogados: la formación continua

- Diagnóstico y gestión de las expectativas: medición de la satisfacción del área de negocio, plazos, tipos de trabajo y responsabilidad de las partes

- Cómo identificar el éxito de los servicios prestados a través del desarrollo de una investigación de satisfacción de los clientes internos



10 acciones positivas que podrá desarrollar gracias a este Programa Avanzado

1. Transformar el Departamento de Asesoría Jurídica en una unidad de negocio
2. Planificar una estrategia de acción legal estratégica y preventiva
3. Facilitar la interactividad y las sinergias con otras áreas de la empresa
4. Mejorar la eficacia del Departamento
5. Realizar presupuestos anuales y una planificación fiable
6. Crear procedimientos de identificación y jerarquización de las necesidades del cliente interno
7. Controlar los niveles de satisfacción del cliente interno con los servicios prestados
8. Aumentar la productividad y la especialización de los equipos
9. Establecer indicadores de desempeño para el Departamento y sus actividades
10. Establecer una distribución estratégica de las actividades entre asesoría in-house y externa



¿Quién debe asistir?

EMPRESAS MULTISECTORIALES

- > General Counsel
- > Director Jurídico
- > Responsable de Asesoría Jurídica
- > Corporate Compliance Officer
- > Encargado de Auditoría Interna
- > Director Financiero
- > Controller
- > Secretario General
- > Abogado de Empresa

DESPACHOS DE ABOGADOS

- > Socio Director



JORNADA 2 Miércoles, 8 de Mayo de 2013

Recepción de asistentes	8.45 – 9.00 h.
-------------------------	----------------

Módulo IV	9.00 – 13.30 h.
-----------	-----------------

Módulo V	13.30 – 19.00 h.
----------	------------------

Café	11.00 – 11.30 h.
------	------------------

Almuerzo	14.30 – 16.00 h.
----------	------------------

PROGRAMA

MODULO IV

GESTION DE LA ASESORIA JURIDICA INTERNA: PLANIFICACION, ESPECIALIZACION Y EXPECTATIVAS

- Análisis de las actividades más solicitadas en el Departamento Jurídico y clasificación de los principales productos y servicios jurídicos
- Mejorar la eficacia del Departamento Jurídico: gestión del tamaño del departamento

MODULO V

GESTION DE LA ASESORIA JURIDICA EXTERNA: DISTRIBUCION, ANALISIS Y CONTROL

- Cómo distribuir estratégicamente las actividades y los servicios jurídicos entre abogados internos y externos: el secreto profesional y el abogado de empresa
- Cómo distribuir las acciones en escalas y escenarios de acuerdo a sus prioridades: delegación en abogados externos/secretario jurídico
- Análisis del perfil del asesor jurídico y determinación del alineamiento con la estrategia y la cultura de la empresa
- Cómo estructurar expectativas de entrega del servicio
- Cómo generar parámetros de medición
- Herramientas para medir la eficacia en la prestación de servicios

Nuestros Expertos



Angel Galán Gil

Director General de Asesoría Jurídica

CEMEX

Angel es Licenciado en Derecho por la Universidad Complutense de Madrid, y Doctorando por la Universidad Autónoma de Madrid. Además, ha completado su formación con diversos cursos y seminarios sobre Derecho Societario y demás aspectos relativos al mundo jurídico empresarial.

Desde 1978 ha sido Asesor Jurídico Interno de diversas empresas industriales, ostentando el cargo de Secretario del Consejo y Consejero en varias sociedades.

En la actualidad es Director General de Asesoría Jurídica y Relaciones Institucionales de CEMEX ESPAÑA OPERACIONES, siendo responsable de las Cuestiones Legales así como de las Relaciones Institucionales, Comunicación y Marketing de las operaciones en España del Grupo CEMEX.

Paralelamente a esto, ha impartido diversas Conferencias sobre diversos temas sociales, jurídico-societarios y medioambientales.



Rosana Viejo González

Directora del Area Procesal y Asuntos Jurídicos Generales

BANKINTER

Licenciada en Derecho por la Universidad de Oviedo y Diploma de Estudios Especializados en Derecho Comunitario por la Universidad de Sciences Sociales de Toulouse.

Desde el año 2002, ejerce el cargo de Directora del Area Procesal y Asuntos Jurídicos Generales de BANKINTER, S.A. donde se ha encargado de la Gestión de Contingencias de gran dimensión relacionadas con el sector financiero: (derivados, Lehman, Bancos Islandeses, etc.) y del asesoramiento en materia concursal y pre-concursal.

Asimismo, es Profesora Asociada en la Universidad Carlos III de Madrid y ha sido ponente en varios cursos y ponencias sobre procedimientos relacionados con los derivados y otros productos financieros y en materia concursal.



Manuel Latorre Delgado

Secretario del Consejo de Administración y Director Jurídico

GRUPO PSA PEUGEOT CITROEN

Licenciado en Derecho por la Universidad de Granada y ha desarrollado la mayor parte de su carrera profesional en Peugeot donde lleva más de 19 años; en este momento ocupa el cargo de Secretario del Consejo de Administración y Director Jurídico de las sociedades del Grupo PSA PEUGEOT CITROEN para España.

Además, ha participado como ponente en diversos seminarios especializados.



Alejandro Sánchez Bustamante

Senior Of Counsel

MVA ASOCIADOS

Alejandro Sánchez Bustamante ha desarrollado su carrera profesional íntegramente en Unión Fenosa, donde se incorporó en 1975, llegando a ser en el año 1989 Director de la Asesoría Jurídica y desde el año 2000 Director de los Servicios Jurídicos, cargo que desempeñó hasta junio de 2009.

Alejandro Sánchez Bustamante ha compatibilizado el desarrollo de su carrera profesional en Unión Fenosa con la abogacía independiente, y desde 2012 forma parte de MVA Asociados como Abogado Senior Of Counsel, con especial dedicación a las prácticas de energía y arbitraje de la firma.



Pablo Darna

Responsable Jurídico Iberia

PEPSICO

Licenciado en Derecho y con Máster en Derecho de los Negocios por ESADE, Pablo se encuentra ahora al frente del Departamento Jurídico de Pepsico para la península ibérica, tras más de 15 años de experiencia profesional tanto en bufetes –Uría Menéndez y Slaughter & May– como Abogado in house –Laboratorios Almirall y el Hospital Clinic i Provincial de Barcelona, donde era Secretario General y Director del Departamento de Servicios Jurídicos Corporativos hasta el pasado diciembre–.

Además, Pablo ha participado en varias publicaciones y seminarios sobre cuestiones sobre la práctica jurídica.



@iiR_Spain
#iiREventos



facebook.com/
iirspain



Empresa
iiR España



youtube.com/
iirespana



flickr.com/photos/
iirspain

¿Cómo inscribirse?

Contacte con **Diana Mayo** a través de estas 5 opciones

www.iir.es inscrip@iir.es

▶ t: 91 700 49 15 / 01 79

▶ @iiR_Spain

▶ Núñez de Balboa, 116
28006 Madrid

El Departamento de Atención al Cliente se pondrá en contacto con Vd. para confirmar su inscripción

☐ Gestión del Departamento Jurídico

Madrid, 7 y 8 de Mayo de 2013

BS1437

PRECIO	1.599€*	3ª INSCRIPCIÓN
Si efectúa el pago		
Hasta el 3 de Abril	1.399€*	DESCUENTO 15%
* 21% IVA no incluido		

iiR le recuerda que la inscripción a nuestras jornadas es personal

☐ Formación a su medida

☐ Estoy interesado en su documentación

LUGAR DE CELEBRACION

Hotel NH Príncipe de Vergara
Príncipe de Vergara, 92. 28006 Madrid
Tel. 91 563 26 95

iiR España a través de ANCED

le puede TRAMITAR SU BONIFICACION

Beneficiarse de las bonificaciones de la Fundación Tripartita para la Formación en Empleo-FTFE, nuestros cursos cumplen con el mínimo de horas exigido y además le proporcionamos toda la documentación para que el mismo sea bonificable. Solicite más información

Si es un **Profesional Independiente** y/o está en **búsqueda activa de empleo** tiene un **descuento del 30%** sobre la tarifa vigente

Div./B/MB

INFORMACION GENERAL

CANCELACION

Si Vd. no puede asistir, tiene la opción de que una persona le sustituya en su lugar. Para cancelar su asistencia, comuniquenoslo con, al menos, 2 días laborables antes del inicio del evento. Se le enviará la documentación una vez celebrado el evento (***) y le será retenido un 30% del precio de la inscripción en concepto de gastos administrativos. Pasado este periodo no se reembolsará el importe de la inscripción.

iiR le recuerda que la entrada a este acto únicamente estará garantizada si el pago del evento es realizado antes de la fecha de su celebración. (** En caso de cancelación del evento por parte de iiR el asistente podrá elegir la documentación de otro evento)

Hasta 5 días antes, iiR se reserva el derecho de modificar la fecha de celebración del curso o de anularlo, en estos casos se emitirá un vale aplicable en futuros cursos o se devolverá el 100% del importe de la inscripción.

ALOJAMIENTO

Beneficiarse de la mejor tarifa disponible en el Hotel correspondiente y en los Hoteles de la Cadena NH haciendo su reserva a través de Viajes Iberia, e-mail: Valladolid.laboradores@viajesiberia.com o Tel. 98 321 95 70, indicando que está Vd. inscrito en un evento de iiR España.



TRANSPORTISTA OFICIAL

Los asistentes a los eventos que iiR España celebre obtendrán un descuento del 45% en Business y del 50% en Turista sobre las tarifas completas en los vuelos con Iberia e Iberia Express. En los vuelos operados por Air Nostrum obtendrán un 30% de descuento sobre tarifas completas Business y Turista. La reserva y emisión se puede hacer en:



SERVIBERIA (902 400 500), Oficinas de Ventas de IBERIA, www.iberia.com/ferias-congresos/ y/o Agencia Viajes Iberia, indicando el Tour Code BT31B21MPE0009.

TRANSPORTE OFICIAL TERRESTRE

Los asistentes a los eventos que iiR España celebre obtendrán un descuento del 30% en trenes de: Alta Velocidad-Larga Distancia, Alta Velocidad-Media Distancia y Cercanías-Media Distancia-Convencional. Beneficiarse de este descuento descargando el documento de asistencia en www.iir.es/renfe y presentándolo en cualquier punto de venta RENFE, al adquirir el billete.



Datos personales: En cumplimiento con el artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de Diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, le informamos de que los datos personales que aporte en el presente formulario serán incorporados a los ficheros de "Institute for International Research España, S.L.", debidamente inscritos ante la Agencia Española de Protección de Datos, y cuyas finalidades son la gestión y cumplimiento de la relación establecida como consecuencia de la inscripción en el evento a que hace referencia, así como la gestión por parte de iiR de la selección de los asistentes al mismo, así como la realización de envíos publicitarios acerca de las actividades, servicios, ofertas, promociones especiales y de documentación de diversa naturaleza y por diferentes medios de información comercial, además de la gestión de la información de la que se disponga para la promoción de eventos, seminarios, cursos o conferencias que pudieran resultar de interés para los inscritos, de acuerdo con las labores de segmentación y obtención de perfiles relativa a los mismos, todo ello al objeto de personalizar el trato conforme a sus características y/o necesidades. Mediante la presente, usted queda informado y consiente que sus datos puedan ser cedidos a patrocinadores, publicaciones, expositores en ferias u otros sujetos en base a la relación que iiR mantiene con los mismos para procurar una mayor eficiencia de la gestión de sus actividades. Para el ejercicio de los derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición de sus datos por parte de iiR, deberá remitir un escrito identificado con la referencia "Protección de Datos" a "Institute for International Research España, S.L.", con domicilio social en la calle Príncipe de Vergara nº 109, 28002 Madrid, en el que se concrete la solicitud y al que acompañe fotocopia de su Documento Nacional de Identidad.

Descárguese el NUEVO CATALOGO 2013



Aprenda de los mejores Expertos y elija cómo hacerlo

La división iiR Training está especializada en la creación de programas formativos impartidos por destacados profesionales en activo. Son seleccionados por su consolidada experiencia, dominio y especialización en cada materia. Además, poseen un gran valor añadido para la transmisión eficaz de conocimientos.

91 700 48 70

info@iir.es

www.iir.es

Seminarios recomendados



Valoración y Gestión del Riesgo Legal

Madrid, 24 de Abril de 2013



Corporate Compliance Officer

Madrid,
29 y 30 de Mayo de 2013

iiR Doc



iiR España le ofrece la documentación formativa más completa de su sector
Data Protection Officer

Para adquirirla, contacte con:
Vanessa López • Tel. 91 700 01 79
documentacion@iirspain.com • www.iir.es/doc