



SELECCIÓN Y RECLUTAMIENTO DE PASANTES Y/O PERSONAL EN GENERAL

Director
PONS FORMACIÓN

OBJETIVOS

- Determinar qué perfil de competencias o profesiograma ha de valorar el gerente/ propietario de un despacho a la hora de contratar pasantes u otro tipo de colaboradores
- Aprender a desarrollar una entrevista de selección desde el punto de vista de la estructura y desde el comunicacional.
- Conocer la diferente tipología contractual para determinar las opciones más interesantes para las partes.

PROGRAMA

- I. Selección de CV.
- II. Selección en redes sociales.
- III. Métodos de Selección.
- IV. Afrontar entrevistas.