



UN PLUS AÑADIDO A LA LABOR DEL ABOGADO: CONOCIMIENTO DE HERRAMIENTAS DE GESTIÓN Y RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS. LA COMUNICACIÓN.

Directora y ponente
D^a Marisa Santana Delgado
Abogada-Mediadora

DESCRIPCIÓN

Este Curso está dirigido a todos los abogados (con poca o mucha experiencia profesional). En él conocerán y practicarán las herramientas de otros métodos alternativos de gestión del conflicto, como por ejemplo de la mediación a través de la participación activa en (dinámicas, role playing.....).

OBJETIVOS

Reflexionar sobre las herramientas que utiliza cada uno y conocer las herramientas de otros métodos para poder aportarlas a nuestra manera de actuar, consiguiendo así un plus añadido a nuestra labor.

METODOLOGÍA

El curso cuenta con una duración de 4 horas presenciales, eminentemente prácticas.

PROGRAMA

- I. El abogado como gestor del conflicto. Aptitudes, actitudes y habilidades personales.
 1. Empatía
 2. Flexibilidad
 3. Presencia
 4. Disponibilidad
 5. Autenticidad
 6. Respeto y calidez
 7. Confianza
- II. ¿Cómo preparamos la primera entrevista?¿Cómo nos comunicamos?
 1. Comunicación eficaz
 2. Comunicación Verbal
 3. Comunicación no verbal
- III. ¿Qué herramientas nos puede ayudar en cada una de las fases de la negociación (antes, durante y después?)
- IV. Herramientas para gestionar conflictos con emociones fuertes (familiar, herencias, etc...)
- V. Resumen y conclusiones.